

Nos conseils pour rédiger votre Lettre de Motivation

Savez-vous pourquoi les recruteurs ne lisent pas les lettres de motivation ? Parce qu'elles n'apportent rien d'intéressant ! La plupart des lettres de motivation que nous recevons sont en effet vides, générales, et présentent peu d'intérêt. Mais lorsqu'une lettre de motivation est intéressante, elle peut faire vraiment la différence, surtout si vous avez un parcours atypique et que vous savez nous convaincre de vous essayer tout de même !

La forme

La lettre de motivation est un document administratif, un courrier adressé à l'employeur. Il y a certaines règles à respecter pour sa mise en forme et sa rédaction.

Directement dans un mail ?

Nous préférons que votre lettre de motivation soit dans un document à part. Le mail d'accompagnement peut nous apporter des précisions, mais c'est votre lettre de motivation que nous allons transmettre à l'entreprise.

Classique ou original ?

Classique, 100% ! Respectez la forme administrative d'un courrier (vous en trouverez de nombreux modèles sur Internet).

Manuscrite ou dactylographiée ?

Sauf si nous vous le demandons (ce qui est très très rare), écrivez votre lettre de motivation à l'aide d'un traitement de texte. En Europe, les tests de graphologie sont autorisés, mais nous n'en utilisons pas. Soyons donc pragmatique, utilisez l'ordinateur !

Format word ou pdf ?

Privilégiez le format PDF. Il existe de très bons sites gratuits pour convertir vos documents en PDF. L'avantage de ce format est qu'il est lisible partout, et qu'il ne change pas la mise en forme de votre document selon la version que vous utilisez. Le format PDF sera celui qui respectera le plus votre document original.

Attention à l'orthographe !

Si vous n'êtes pas à l'aise avec l'orthographe, faites-vous relire par un ami, un parent, un conseiller... La maîtrise de l'orthographe, pour certains postes, peut être vraiment importante !

Le fond

La lettre de motivation doit nous éclairer sur les motifs de votre candidature : votre motivation, votre connaissance de l'entreprise, les points forts de votre candidature. Mais elle peut contenir aussi des explications sur un point noir de votre CV : un trou dans vos expériences, un changement d'orientation professionnelle... Dans tous les cas, elle doit être personnalisée.

Le destinataire

Même si c'est un cabinet de recrutement qui la lira en premier, votre lettre doit être adressée au dirigeant de l'entreprise qui recrute, c'est-à-dire notre client.

Dans de très rares cas, notre client a souhaité rester anonyme : dans ce cas alors, vous pouvez vous adresser à nous.

La présentation des points forts de votre candidature

Il n'est pas nécessaire de réécrire le CV : nous l'avons déjà lu. Mais vous pouvez mettre en avant une expérience en particulier qui mérite d'être développée, ou nous apporter des précisions sur une mission.

Vous pouvez également mettre en avant vos qualités personnelles, mais essayez de les justifier en donnant un exemple : rigueur, organisation... sont des termes que nous retrouvons souvent dans les lettres de motivation, mais sans exemple, nous avons du mal à savoir ce que cela implique pour vous.

Votre motivation

Comme son nom l'indique, une lettre de motivation doit nous permettre de connaître... votre motivation. Mais pas au sens où on l'entend fréquemment. La motivation, pour nous, c'est ce qui vous pousse à vouloir faire ce métier, ou à vouloir entrer dans cette entreprise. Cela peut être parce que les valeurs de cette entreprise vous correspondent, ou que la mission proposée correspond à votre projet professionnel... et bien d'autres choses encore. Mais dire « je suis motivé » sans ajouter ce qui vous motive vraiment ne nous apporte pas beaucoup d'informations.

Les points faibles de votre candidature

Oui, on peut parler des points faibles de sa candidature... mais en précisant ce que vous proposez pour que cela ne soit pas un handicap pour le poste ! Si vous avez, par exemple, eu des difficultés à retrouver un poste et avez donc une période de chômage d'un an, profitez de la lettre de motivation pour nous expliquer ce que cette période difficile vous a apporté (courage, ténacité, sens de l'organisation pour la recherche d'emploi...). Vous avez peut-être également profité de cette période pour apprendre une nouvelle langue, faire des formations... Transformez vos faiblesses en points forts !

Nous allons aussi nous poser des questions si vous changez radicalement de secteur d'activité, ou si vous changez de région. Expliquez-nous vos choix, nous aurons beaucoup plus de facilité à comprendre et à expliquer votre candidature par la suite.